



# Tervetuloa Päiväkoti Kuperkeikkaan



•nakkila.



# PÄIVÄKOTI KUPERKEIKKA

**Osoite:** Munckinkatu 2, 29250 NAKKILA

Päiväkodin johtaja Merja Järvinen 044 7475 871

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Virpi Verronen-Lepistö 044 7475 937

Keittiö, ruokapalveluvastaava Jaana Söderholm 044 7475 906

Palvelusihteeri (maksupäätökset) Eija Leskinen 044 7475 850

Varajohtaja, VakaLaatu projektikoordinaattori Riikka Kurru 044 7475 828

etunimi.sukunimi@nakkila.fi

**Aukiolo:** Päiväkoti on avoinna ma-pe klo 6.30–17

Vuorohoitoryhmä Nappulat on auki vanhempien työvuorojen mukaan myös iltaisin ja viikonloppuisin. Tarvittaessa myös yöhoito järjestetään Nappuloissa. Vuorohoidon tarpeessa ota ensin yhteyttä päiväkodin johtaja Merja Järviseen.

**Vekarat** p. 044 7475861

**Viikarit** p. 044 7475851

**Muksut** p. 044 7475830

**Tenavat** p. 044 7475829

**Nappulat** p. 044 7475863 vuorohoitoryhmä

**Vesselit** p. 044 4052012 Kuperkeikan viereinen kiinteistö,  
Ratamestarinkatu.

## PIHA-ALUE JA LÄHIYMPÄRISTÖ

Käynti päiväkotiin on Munckinkadulta, jossa päiväkodin pääovi ja parkkipaikka. Päiväosastoihin Vekaroihin, Viikareihin ja Muksuihin sisäänkäynti on Osuuspankin puoleisesta päädyistä, auton voi pysäköidä myös Porintien varrelle taskuparkkeihin päiväkodin edustalle. Huomioithan että lapsi poistuu autosta pientareen puolelta.

Nappuloihin ja Tenaviin kulku tapahtuu rautatien puoleisesta päädyistä.

Päiväkoti sijaitsee ”Siin Nakkila kirko vaiheill”, kunnantaloa vastapäätä.

Päiväkodin sisäpiha on aidattu!

Muistattehan, että *päiväkodin portin avaa AINA aikuinen.*



## KUPERKEIKASSA

ei ainoastaan tehdä kuperkeikkoja, vaan...



On tärkeää, että lapsen on hyvä tulla päiväkotiin.

Lapsi saa kehittyä ja kasvaa oman rytminsä mukaan laaja-alaisen oppimisen osa-alueet huomioon ottaen. Pyrimme lämminhenkiseen ja avoimeen toimintaan. Toimintamme perustuu valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin, jonka pohjalta on tehty Nakkilan kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma. Löydät sen Nakkilan kunnan [www-sivuilta](#).

Jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä lapsen huoltajien kanssa. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki järjestetään lapsen tarpeiden edellyttämällä tavalla jokaiselle lapselle. Tuki muodostaa johdonmukaisen jatkumon varhaiskasvatuksen aikana sekä lapsen aloittaessa esikoulun.

Vanhempien kanssa keskustellaan ja arvioidaan varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista vuosittain ja tarvittaessa useammin. Lapsi voi tarvita tehostettua ja erityistä tukea kehitykseen liittyvissä haasteissa. Varhaiskasvatuksen henkilökunta sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja arvioivat lasta yhdessä vanhempien kanssa.

## YHTEISTYÖ

Yhteistyömme alkaa silloin, kun lapsi tulee päiväkotiin.

Ole aina **yhteydessä** varhaiskasvatuksen henkilökuntaan, kun **tuot ja haet lapsesi**.

Jos lapsi on poissa päiväkodista, ilmoita poissaolosta lapsen päiväkotiryhmään. Jos lapsella on erityisruokavalio, niin ilmoitattehan poissaolosta myös keittiöön.

Jos lasta hakee päiväkodista joku muu kuin huoltaja, on asiasta ilmoitettava etukäteen.

Hakijan on oltava 18 vuotta täyttänyt henkilö.

Toimintakauden alussa sovimme ajan kahdenkeskistä vasukeskustelua varten.

Henkilökunta on **vaitiolovelvollinen** kaikissa lasta ja perhettä koskevissa asioissa.

Juhlista, huoltajailloista yms. tiedotetaan koteihin Wilma-viestillä. Jokaisen ryhmän on velvoitettu tiedottamaan ryhmän toiminnasta, tavoitteista ja tapahtumista vähintään kerran kuukaudessa Wilman kautta. Wilma-tunnukset saat päiväkodin varajohtaja Riikka Kurrulta.

Tärkeitä www-osoitteita

WILMA: <http://nakkila.inschool.fi>

Peda.net [www.peda.net/nakkila](http://www.peda.net/nakkila)

E-asiointi ja tietoa varhaiskasvatuksesta

<https://nakkila.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/>

## HOITOAJAT

ilmoitetaan sähköisessä e-asioinnissa (linkki löytyy kunnan sivuilta). On erittäin tärkeää, että ilmoitatte lasten hoitoajat mahdollisimman aikaisin, jotta saamme toteutettua laadukasta ja oikean mitoituksen mukaista varhaiskasvatusta.

- Huoltajat ilmoittavat lastensa hoitoajat mahdollisimman pitkäksi ajaksi kerrallaan, kuitenkin vähintään kahden viikon ajalle.
- Varausjärjestelmä lukitsee varatun viikon aina 10 päivää aikaisemmin esim. viikko 49 lukittuu viikon 47 torstaina klo 00.00. Lukittumisen jälkeen muutoksia hoitoaikoihin voi tehdä ainoastaan henkilökunta.

### Huoltajat käyttävät hoitoaikojen lisäksi seuraavia merkintöjä:

- Säännölliset vapaat merkintä E
- Kaikki lasten ja vanhempien lomat merkintä E
- Muut vapaapäivät merkintä E
- **Tyhjiä päiviä ei saa jäädä, paitsi siinä tapauksessa, jos hoito alkaa tai päättyy kesken kuukauden.**
- Sairas = jos tiedetään ennalta (esim. suunniteltu operaatio yms.)
- Poissa = muu poissalo ja loma-ajat, jotka eivät kuulu ennalta ilmoitettujen poissaolojen piiriin.

## MAKSUPÄÄTÖKSET

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään perheen tulojen ja perhekoon perusteella. Mikäli tulotiedot puuttuvat, maksu määräytyy korkeimman taksan mukaan. Tuloselvitykset liitteineen tulee toimittaa hoidon alkamiskuukauden viimeiseen päivään mennessä varhaiskasvatustoimistoon päiväkotiki Kuperkeikkaan tai osoitteella Päiväkotiki Kuperkeikka/Eija Leskinen, Munckinkatu 2, 29250 NAKKILA. Asiakkaalla on myös mahdollisuus valita korkein maksu rastittamalla ko. kohta varhaiskasvatushakemuksessa, jolloin tuloja ei tarvitse ilmoittaa.

Kun saat sähköisen maksupäätöksen, tarkista se heti. Tarvittaessa ota yhteyttä palvelusihteri Eija Leskiseen tai päiväkodin johtaja Merja Järviseen.

## PÄIVÄJÄRJESTYS

- 6.30** **Hyvää huomenta**, vapaata leikkiä ja pelejä.  
Ennen 7.15 sisäänkäynti Vekaroitten ovesta  
*7.30 mennessä siirtyminen omiin osastoihin*
- 8.00–8.30** **Aamupala**. Lapset, jotka tuolloin ovat paikalla, osallistuvat aamupalalle
- 8.30** **Päivän touhut alkavat**
- 9.00** **Ulkoilua** porrastetusti ryhmittäin
- 11.30** **Lounas**, jonka jälkeen  
**Lepohetki**, Lapsella on mahdollisuus jatkaa unia välipalaan saakka tai hiljaiseen tekemiseen, esim. värittelyä ja pelailua
- 14** **Välipala**, jonka jälkeen leikit ja päivän touhut jatkuvat
- 15.30** **Ulkoilua**
- 17** **Hei, hei huomiseen!**

**Huomio! Portin avaa vain aikuinen!**

## RUOKAILU

Ruokailuhetkestä pyritään luomaan rauhallinen ja miellyttävä. Sen aikana opetellaan pöytätapoja ja tutustutaan eri ruokalajeihin. Jos lapsi tarvitsee erityisruokavalion, valmistetaan hänelle sopivaa ruokaa. Ruokavaliosta tulee aina olla lääkärintodistus keittiölle. *Vanhemmat huolehtivat lapsen poissa ollessa ilmoituksesta keittiöön, jotta ei valmisteta turhaan erityisruokaa.*

Keittiön ruokapalveluvastaava Jaana Söderholm p. 044 7475906.

Päiväkodin lounas valmistetaan yhteiskoulun keittiössä kouluaikoina, loma- ja kesäaikoina päiväkodissa. Aamu- ja välipalat valmistetaan päiväkodin keittiössä.

## SYNTYMÄPÄIVÄT

Ruoka-aineallergioiden vuoksi ja hammashoitolan suosituksesta juhlistamme lapsen syntymäpäivää ilman tarjoilua tai muita tuomisia. Huomioimme kuitenkin lasta laululla ja kortilla!

## SAIRAS LAPSI

Lapsesi sairastuessa ilmoita **HETI** päiväkotiin. Lapsen sairastuessa äkillisesti hoitopaikassa, henkilökunta ottaa yhteyttä huoltajiin, jotta sairastunut lapsi noudettaisiin mahdollisimman pian kotiin.

Sairauden jälkeen lapsen voi tuoda päiväkotiin yhden kuumeettoman päivän jälkeen ja kun hän pystyy osallistumaan normaaliin toimintaan, myös ulkoiluun. Lasten yleisimmistä tartuntataudeista ja varoajoista voit lukea lisää WILMAN tiedotteilta.

Pääasiassa emme lääkitse lapsia päiväkodissa!



## PÄIVÄKOTIIN TARVITSET MUKAAN NIMIKOITUNA

- sisätossut
- vaihtovaatteita (vähintään kaksi sopivaa varavaatekertaa)
- sääolosuhteiden mukaiset varusteet, esim. kuravaatteet ja saappaat
- eri housut sisä- ja ulkokäyttöön
- kampa tai harja
- kesäaikaan juomapullo ja halutessanne aurinkorasva

**On tärkeää, että lapsen vaatteissa, jalkineissa ja muissa varusteissa on lapsesi nimi.**

Viettehän likaiset vaatteet ja kurahousut kotiin pestäviksi.

Viikonloppuisin ja lomien ajaksi varavaatekassi on syytä viedä kotiin varusteiden tarkistamista ja täydentämistä varten.



**YHTEISTYÖTERVEISIN**

**PÄIVÄKOTI KUPERKEIKAN HENKILÖKUNTA**